

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**работники учреждения** - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Руководитель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
информирования о случаях  
склонения к совершению  
коррупционных нарушений

Директору  
БУ «Советский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о случаях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений**  
**работника БУ «Советский дом-интернат**  
**для престарелых и инвалидов»**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(дата и место обращения к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение,

предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

